



## PYTANIA ZE SPOTKANIA INFORMACYJNEGO

### Konkurs I/9.5/A/13

3 kwietnia 2013 r. – Jelenia Góra

5 kwietnia 2013 r. – Legnica

10 kwietnia 2013 r. - Wałbrzych

**1. Czy osoba, która została już objęta wsparciem w ramach Działania 9.4 PO KL, może być uczestnikiem projektu w tegorocznym konkursie 9.5?**

Nauczyciele, którzy byli objęci wsparciem w ramach projektów realizowanych z Działania 9.4, mogą zostać objęci wsparciem w ramach tegorocznego konkursu 9.5 (forma wsparcia 9.4).

**2. Czy wszystkie koszty w projekcie muszą być rozliczane ryczałtem?**

Tak. Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4 zamieszczonym w *Dokumentacji konkursowej* w przypadku projektów, których całkowita wartość nie przekracza 100 tys. zł, rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe. Obowiązek stosowania kwot ryczałtowych dotyczy zarówno kosztów bezpośrednich, jak i pośrednich projektu.

**3. Czy w projekcie należy zastosować jedną czy kilka kwot ryczałtowych?**

Beneficjent wykazuje, czy planuje rozliczać projekt jedną, czy kilkoma kwotami, przy czym kwota może być ustalona tylko na całość zadania lub kilka zadań. Natomiast wskazanie kilku zadań we wniosku nie musi oznaczać, iż na każde z tych zadań ustalona jest odrębna kwota ryczałtowa. Możliwe jest, iż Beneficjent zamierza rozliczać wszystkie wydatki w projekcie w oparciu o jedną kwotę ryczałtową. Przy tak skonstruowanym wniosku istnieje jednak duże zagrożenie, że gdy którekolwiek z zadań nie zostanie zrealizowane, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania. **W związku z powyższym, jeżeli specyfika projektu na to pozwala, w szczególności w przypadku gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych zadań merytorycznych, Beneficjent powinien wykazywać we wniosku o dofinansowanie projektu kilka kwot ryczałtowych.** Ponadto Beneficjent powinien mieć na uwadze, iż koszty zarządzania projektem są kwalifikowane proporcjonalnie do zrealizowanych przez Beneficjenta zadań. Oznacza to, iż w przypadku niewykonania danego zadania (objętego kwotą ryczałtową) pomniejsza się koszty zarządzania projektem wg proporcji, w jakiej nie wykonano zadań merytorycznych projektu.

Należy pamiętać, że nie będzie możliwe wskazanie, iż jedynie część z zadań w ramach projektu jest rozliczana ryczałtowo, natomiast pozostałe zadania na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych.

**4. W jaki sposób i w którym punkcie wniosku należy przedstawić metodologię wyliczenia kwot ryczałtowych?**

W **punkcie 3.3** Projektodawca ma obowiązek rozszerzyć opis poszczególnych zadań o informacje o liczbie przyjętych kwot ryczałtowych oraz przyporządkowaniu odpowiednich zadań do konkretnych kwot (jeśli projekt rozliczany jest w oparciu o więcej niż jedną kwotę



ryczałtową). W **uzasadnieniu do szczegółowego budżetu projektu** należy wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca zamierza rozliczyć realizację zadań określonych we wniosku poprzez wskazanie dokumentów, które potwierdzają wykonanie zadań. Jednocześnie, wymienione w tej części dokumenty będą w trakcie rozliczania projektu stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki produktu zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową. Ponadto Projektodawca powinien wskazać w **budżecie ogólnym projektu** sumy wszystkich kwot ryczałtowych przyjętych w projekcie w polu 4.1.1.2 „w tym kwoty ryczałtowe”. W zakładce budżet ogólny należy kliknąć „Rozwiń wszystkie zadania”, a następnie wpisać ręcznie samodzielnie oszacowane kwoty ryczałtowe.

**5. Czy w projekcie (typ operacji Działania 9.4) można objąć wsparciem nauczycieli pracujących w szkole wiejskiej, ale mieszkających w mieście?**

Nie. Zgodnie z zapisami *Dokumentacji Konkursowej* dla konkursu I/9.5/A/13 grupę docelową w tegorocznym konkursie stanowić mogą: „mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), którzy w niskim stopniu uczestniczą w kształceniu przez całe życie, wskazani jako grupa docelowa w ramach Działań/Poddziałań: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.4, 9.6.1, 9.6.2”. Jednak jeżeli w ramach projektu realizującego typy operacji określone dla Poddziałania 9.1.1./9.1.2 przewidziano wsparcie towarzyszące dla nauczycieli pracujących w szkołach objętych projektem, możliwe jest objęcie ich wsparciem w ramach projektu.

**6. Czy wartości docelowe wskaźników we wniosku należy zawsze określić na poziomie 100%?**

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* kwalifikowanie kwot ryczałtowych odbywa się na podstawie zrealizowanych zadań **oraz osiągniętych wskaźników produktu**, a co za tym idzie konieczne jest ich precyzyjne zdefiniowanie przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu. **Wskaźniki te stanowią minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.**

Wskaźnik jako miernik osiągnięcia celu projektu **musi być zawsze określony na poziomie 100% wartości wskazanej w celu**. W przypadku celów szczegółowych projektu odnoszących się do elementów jakościowych, takich jak np. wzrost motywacji do zdobywania wiedzy, nie jest konieczne, aby cel odnosił się do wszystkich uczestników projektu (części z nich może on nie dotyczyć ze względu na indywidualne zróżnicowanie uczestników). Wówczas również wskaźnik nie będzie się odnosił do wszystkich uczestników projektu, ale jego wartość musi odpowiadać 100% wartości założonej w celu szczegółowym, aby mógł spełnić swoją rolę – zmierzyć stopień osiągnięcia celu.

**7. Czym różni się zlecenie zadania od zakupu usługi w przypadku realizacji szkoleń w projekcie?**

Należy odróżnić zlecenie zadania merytorycznego od zakupu usług oraz zawierania w ramach projektu umów cywilnoprawnych. Aby dokonać właściwej oceny, należy określić, kto **ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem danego zadania**. Ze zleceniem zadania



merytorycznego będziemy mieć do czynienia, **gdy Beneficjent przekaże wykonanie zadania innemu podmiotowi, jednocześnie wyłączy swoje bezpośrednie zaangażowanie w realizację tego zadania, nie poniesie żadnych kosztów związanych z jego realizacją, a będzie tylko nadzorował jego wykonanie.** Z taką sytuacją mamy do czynienia wtedy, gdy zlecamy przeprowadzenie szkolenia firmie zewnętrznej, która ma za zadanie pozyskać wykładowców, wynająć salę szkoleniową, przygotować materiały szkoleniowe i zapewnić wyżywienie dla uczestników. **Jeśli jednak Beneficjent planując przeprowadzenie szkolenia, sam zatrudni wykładowcę (np. na podstawie umowy cywilnoprawnej), wynajmie salę szkoleniową lub będzie dysponował własną salą, zleci przygotowanie materiałów szkoleniowych (zakup usługi) oraz przygotowanie cateringu (zakup usługi), nie będziemy mówić o zleceniu zadania merytorycznego, a odpowiednio o zakupie usługi lub zawarciu w ramach projektu umowy cywilnoprawnej.** Niemniej jednak jednoznaczne określenie, w jakim przypadku będziemy mówić o zleceniu zadania merytorycznego, jest możliwe tylko i wyłącznie w odniesieniu do indywidualnego przypadku i konkretnych rozstrzygnięć przyjętych w ramach danego projektu.

**8. Stowarzyszenie zamierza realizować projekt w partnerstwie z gminą (typ operacji 9.1.2). Czy zatrudnienie do prowadzenia zajęć nauczycieli z danej szkoły będzie traktowane jako zadanie zlecone?**

Aby można było uznać, iż zadanie zostało zlecone, trzeba spełnić warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*. Zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części wykonawcom – zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć co do zasady nie powinno być traktowane jako zadanie zlecone, chyba że spełnia definicję zadania zleconego. Zadanie zlecone należy rozumieć zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków POKL*: „Zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części wykonawcom. Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych lub istotnej ich części w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że Beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu zadania, które zamierza zlecać wykonawcom i wniosek w takiej formie zostanie zatwierdzony przez podmiot będący stroną umowy. Beneficjent powinien udokumentować faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową zawartą z wykonawcą poprzez np. pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.”

**9. Jeżeli partnerem w projekcie jest gmina, to należy stosować przepisy PZP?**

Jeżeli zamawiający – jako lider lub partner w projekcie - podmiotowo jest zobowiązany do stosowania PZP, realizując projekt, również ma taki obowiązek.

**10. Jaki wskaźnik należy określić, realizując projekt w typie operacji Poddziałania 9.1.1 PO KL – czy musi on odnosić się do utworzenia dodatkowych miejsc w przedszkolu, czy może dotyczyć realizowanych zajęć dodatkowych?**



Realizując projekt z zakresu Działania 9.5, Projektodawca ma obowiązek monitorować wskaźniki przypisane do tego Działania (*Podręcznik wskaźników PO KL 2007-2013*), jak również może określić swoje wskaźniki dopasowane do wsparcia oferowanego w projekcie, w tym przypadku wskaźniki przypisane do Poddziałania 9.1.1.

**11. Czy mieszkańcy miast do 7 tys. mogą być grupą docelową projektu?**

Tak. Zgodnie ze *Szczegółowym Opiskiem Priorytetów PO KL 2007-2013* wsparcie w ramach Działania 9.5 może zostać skierowane do mieszkańców gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast **do 25 tys.** mieszkańców.

**12. Czy w projekcie można wspierać przedszkole niepubliczne? Kto w takim przypadku składa wnioski?**

Tak. W projekcie realizującym typ operacji Poddziałania 9.1.1 PO KL może zostać wsparte przedszkole niepubliczne. Wniosek może złożyć podmiot spełniający definicję beneficjenta dla Działania 9.5:

- organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- Lokalna Grupa Działania.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6: „Projektodawca realizujący typy operacji określone dla Działania/Poddziałania: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową, przedszkole (w tym również inną formę wychowania przedszkolnego) lub realizuje projekt w partnerstwie z organem je prowadzącym”. W związku z powyższym, jeżeli projektodawca nie jest organem prowadzącym przedszkole niepubliczne, jest zobowiązany do nawiązania partnerstwa.

**13. Czy w projekcie szkoleniowym należy określić jeden wskaźnik dla danej kwoty ryczałtowej, obejmujący łącznie: ukończenie udziału w szkoleniu przy minimum 80% frekwencji oraz zdanie egzaminu końcowego przez wszystkich jego uczestników, czy też należy w tym wypadku zastosować dwa różne wskaźniki?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* o dofinansowanie z dn. 01.01.2013 r. dla każdej kwoty ryczałtowej **należy określić co najmniej jeden wskaźnik produktu, zgodnie z koncepcją SMART.**

**14. Czy w obrębie jednego projektu można łączyć różne typy operacji?**

Co do zasady istnieje możliwość realizacji w jednym projekcie zakresów wsparcia z różnych Działania/Poddziałania Priorytetu IX, o ile jest to podyktowane zdiagnozowaną przez lokalną społeczność potrzebą.

**15. Czy w ramach jednego projektu (typ operacji 9.1.2) mogą zostać objęte wsparciem dwie szkoły o różnych organach prowadzących?**

Tak. W celu spełnienia kryterium dostępu nr 6 Projektodawca jest zobowiązany do nawiązania partnerstwa z każdym z organów prowadzących daną szkołę. Jeżeli



Projektodawca jest natomiast organem prowadzącym jedną ze szkół, wówczas jest zobowiązany do nawiązania partnerstwa z organem prowadzącym drugą placówkę.

**16. Jeżeli wkładem własnym do wniosku o dofinansowanie będzie wolontariat, jak go ująć we wniosku?**

W budżecie ogólnym w punkcie 4.2 należy wskazać wartość wkładu własnego, **w tym wkładu niepieniężnego**; minimalna wartość wkładu własnego jest określona w *Dokumentacji Konkursowej* i wynosi 10% w przypadku, gdy Wnioskodawca chce uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie kryterium strategicznego. **W wierszu 4.2.1 w tym wkład niepieniężny** – należy **określić wartość wkładu niepieniężnego**, rozumianego jako wniesienie do projektu określonych składników majątku Projektodawcy, tj. nieruchomości, urządzeń lub materiałów, badań lub **świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy**, zgodnie ze sposobem wyceny wartości wkładu określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*. **W polu tym nie należy wykazywać wydatków odnoszących się do wynagrodzeń lub dodatków do wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią.**

Ponadto opis wkładu własnego należy wskazać w części 3.3 oraz opisać w części 3.7, gdzie Wnioskodawca wskazuje podział zadań, obowiązków i odpowiedzialność lidera i partnerów. Ponadto w budżecie szczegółowym powinna zostać przedstawiona pozycja kosztowa dotycząca wolontariatu (w zadaniu, w którym będzie on realizowany). Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu niepieniężnego zawarte są w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* pkt. 4.10 – *Wkład niepieniężny*.

**17. Czy musi być partnerstwo z organem prowadzącym w projekcie realizującym typ operacji 9.1.2?**

Tak. Zgodnie z kryterium dostępu nr 6: „Projektodawca realizujący typy operacji określone dla Działań/Poddziałań: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, **jest organem prowadzącym** daną szkołę/placówkę oświatową, przedszkole (w tym również inną formę wychowania przedszkolnego) **lub realizuje projekt w partnerstwie z organem je prowadzącym**”. Zatem, jeżeli Projektodawca nie jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową, jest zobowiązany do nawiązania partnerstwa z właściwym organem prowadzącym.

**18. Jeżeli Beneficjent chce wnieść wkład własny niepieniężny, jak go wykazać we wniosku?**

Odp. jak w pytaniu 17.

**19. Czy realizacja projektu systemowego pn. „Dolnośląska szkoła liderem zmian prokościowych ...” wyklucza z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach tegorocznego 9.5?**

Nie, nie wyklucza z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu Działania 9.5.

**20. Jeżeli stowarzyszenie jest organem prowadzącym dla konkretnej szkoły, to czy musi mieć dodatkowe partnerstwo?**



Nie. Zgodnie z kryterium dostępu nr 6: „Projektodawca realizujący typy operacji określone dla Działania/Poddziałania: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, **jest organem prowadzącym** daną szkołę/placówkę oświatową, przedszkole (w tym również inną formę wychowania przedszkolnego) **lub realizuje projekt w partnerstwie z organem je prowadzącym**”. W związku z tym, jeżeli stowarzyszenie jest organem prowadzącym szkołę, która ma zostać objęta projektem w ramach Działania 9.5, nie ma obowiązku nawiązania dodatkowego partnerstwa.

**21. W Stowarzyszeniu w ramach wolontariatu pracują specjaliści (plastyk, muzyk, etc.). Czy realizując projekt, można wskazać we wniosku, że będą oni zatrudnieni i wynagradzani w projekcie przez Stowarzyszenie?**

Tak, zarówno w ramach stosunku pracy jak i stosunku cywilnoprawnego oraz z zachowaniem zasad opisanych w części 2.1.1.3. *Zasad finansowania w ramach PO KL* z dn. 24.12.2012 r. opisujących koszty związane z angażowaniem personelu.

**22. Czy pracowników LGD można zatrudnić w projekcie? (są oni finansowani z PROW-u).**

W przypadku pracowników LGD, których wynagrodzenie jest finansowane z PROW-u, nie ma możliwości sfinansowania ich wynagrodzeń z POKL.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz z zachowaniem wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*.

Niekwalifikowalne jest wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL<sup>1</sup> na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów<sup>2</sup> lub podwójne finansowanie.

**23. Stowarzyszenie chce przeprowadzić zajęcia taneczno-muzyczne dla dzieci ze szkoły podstawowej. Czy muszą one odbywać się na terenie tej szkoły, czy mogą w salach, którymi dysponuje ww. Stowarzyszenie?**

Zajęcia taneczno-muzyczne dla dzieci mogą odbywać się w innych salach np. w tych, którymi dysponuje Stowarzyszenie, jednakże we wniosku o dofinansowanie projektu powinny znaleźć się informacje wyjaśniające, dlaczego zajęcia takie nie mogą odbyć się w salach szkoły. Ponadto planując takie działania, należy mieć na względzie bezpieczeństwo uczestników oraz uwzględnić ich potrzeby, bariery i oczekiwania np. w przypadku, gdy jest to niezbędne i diagnoza wskazuje na taką konieczność, zapewniając dowóz na ww. zajęcia.

<sup>1</sup> Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL* rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

<sup>2</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.



**24. Czy wskaźniki mogą być zmieniane w trakcie realizacji projektu?**

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* kwalifikowanie kwot ryczałtowych odbywa się na podstawie zrealizowanych zadań oraz osiągniętych **wskaźników produktu**, konieczne jest zatem ich precyzyjne zdefiniowanie przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu. Wskaźniki te stanowią minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową, **z zastrzeżeniem, że w trakcie realizacji projektu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, IP / IW (IP2) może wyrazić zgodę na zmianę wartości wskaźników**. Należy pamiętać, że kwota ryczałtowa jest kwotą uzgodnioną za wykonanie określonego w projekcie zadania lub zadań na etapie zatwierdzenia projektu do realizacji. Jej zastosowanie stanowi uproszczenie w rozliczeniu wydatków w ramach projektów PO KL, ale wiąże się z pewnym ryzykiem dla Beneficjenta w postaci ewentualnej konieczności poniesienia wydatków wyższych od zaplanowanych w celu osiągnięcia określonych zadań, rezultatów i wskaźników. Tym samym, potencjalne zmiany w projekcie nie mogą stanowić rekompensaty nieprawidłowo oszacowanego budżetu projektu. **Nie jest zatem możliwe obniżenie wartości wskaźników pierwotnie zakładanych do osiągnięcia w ramach realizowanego projektu rozliczanego kwotami ryczałtowymi. Możliwe są tylko drobne zmiany pomiędzy poszczególnymi wskaźnikami nie mające wpływu na istotę projektu i pierwotny cel projektu. Cel projektu nigdy jednak nie podlega zmianie.**

**25. Czy w ramach 9.6.2 zajęcia komputerowe muszą zakończyć się konkretnym certyfikatem?**

Typ operacji w SzOP POKL określa typ wsparcia, jaki może być realizowany w projekcie. Co do zasady zajęcia komputerowe nie muszą się kończyć konkretnym certyfikatem, jednak należy mieć na uwadze weryfikowalność efektywności oferowanych w projekcie szkoleń – w związku z tym wskazane jest, aby szkolenia kończyły się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego udział oraz co najmniej zakres oferowanego wsparcia.

**26. Jaka jest dopuszczalna minimalna liczba uczestników w zajęciach językowych?**

IOK nie określiła dopuszczalnej minimalnej liczby uczestników w zajęciach językowych, jednakże należy mieć na względzie, aby **koszty projektu oszacowane były w sposób racjonalny, a liczba osób w grupie językowej pozwoliła na efektywne prowadzenie zajęć**.

**27. Czy kwalifikowalny jest koszt zakupu laptopa dla instytucji szkoleniowej (językowej)?**

Definicja cross-finansingu nie wyklucza zakupu sprzętu komputerowego dla instytucji szkoleniowej. Cross-financing powinien być ponadto powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu. Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach cross-finansingu powinny zostać uzasadnione (pole *Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów rozliczanych ryczałtem*) **w kontekście niezbędności ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu**. W przypadku zakupu sprzętu powyższe uzasadnienie powinno zostać sporządzone także w kontekście



wcześniejszych zakupów sprzętu dokonanych przez Projektodawcę oraz w odniesieniu do jego zasobów sprzętowych w momencie przystąpienia do realizacji projektu.

**28. Co w przypadku gdy Wnioskodawca zaplanuje we wniosku wskaźniki z podziałem na K/M np. 10K/10M, natomiast w trakcie realizacji projektu osiągnięte wskaźniki będą miały inną strukturę ze względu na płeć np. 5K/15M? Czy wskaźnik ten zostanie uznany za osiągnięty?**

Zgodnie z dokumentem *Zasady finansowania w ramach PO KL* ocena dotycząca niespełnienia celów projektu powinna być przeprowadzona **indywidualnie dla każdego przypadku i uwzględniać wszelkie okoliczności związane z realizacją projektu**. Przykładowo, niezrealizowanie założeń według płci, przy osiągnięciu wskaźników ogółem, nie powinno automatycznie przesądzać o obniżeniu dofinansowania projektu (**pod warunkiem, że kryteria wyboru projektu nie wskazywały na obowiązek osiągnięcia wskaźników wg płci**). Oceniając dany projekt, należy w szczególności zwrócić uwagę na określoną we wniosku aplikacyjnym grupę docelową oraz opis problemu. W przypadku niezrealizowania założeń projektu adresowanego do konkretnej grupy docelowej (np. do kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka) skutki wynikające z niewykonania wskaźników w podziale na płeć powinny być analogiczne jak w sytuacji nieosiągnięcia wskaźnika ogółem.

**29. Czy w ramach projektu może zostać objęte wsparciem przedszkole założone w 2012 r.?**

Tak, w ramach projektu wsparciem może zostać objęte przedszkole założone w 2012 r. Nie ma wymogów dotyczących daty założenia przedszkola.

**30. Proszę o wyjaśnienie, na czym polega bezwzględny zakaz zatrudniania własnych pracowników będących personelem tego lub innych projektów Beneficjenta do realizacji innych zadań na podstawie innych umów np. cywilnoprawnych?**

Bezwzględny zakaz zatrudniania własnych pracowników będących personelem tego lub innych projektów Beneficjenta do realizacji innych zadań na podstawie innych umów np. cywilnoprawnych oznacza, że wszystkie zadania, w których realizację zaangażowany jest dany pracownik Beneficjenta powinny zostać uregulowane w ramach umowy o pracę. Jeżeli np. Beneficjent chce zaangażować dotychczasowego pracownika będącego personelem projektu do realizacji innych zadań w projekcie, należy mu zmienić zakres obowiązków w ramach stosunku pracy, przy czym dopuszcza się także przyznanie dodatku, w szczególności, jeżeli dodatkowe zadania nie mają charakteru stałego.

Należy też podkreślić, że bezwzględny zakaz zawierania umów cywilnoprawnych dotyczy wszystkich pracowników Beneficjenta będących personelem projektów, zaangażowanych na podstawie stosunku pracy, który rozumie się również jako oddelegowanie do realizacji zadań związanych z projektem/ami lub przyznanie dodatku do wynagrodzenia.

**31. Czy Lider może zatrudnić w projekcie pracownika partnera?**





Zgodnie z dokumentem *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* idea partnerstwa nie dopuszcza możliwości angażowania pracowników lub współpracowników lidera lub partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.

Zgodnie z dokumentem *Zasady finansowania PO KL* Beneficjent (Lider) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych w umowie partnerskiej. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz Beneficjenta (Lidera).

**32. Czy Stowarzyszenie, będące liderem (ale nie organem prowadzącym szkołę) może zatrudnić nauczyciela szkoły (PARTNER – Gmina/SP), jeżeli tak, to na podstawie jakiej umowy?**

W projekcie partnerskim istnieje możliwość zatrudnienia nauczycieli będących pracownikami szkoły, za wyjątkiem Dyrektora szkoły (Dyrektor szkoły jest zatrudniony przez Gminę). Partnerem w projekcie jest Gmina, a nauczyciele są pracownikami szkoły, zatrudnionymi przez Dyrektora szkoły. Kwestia, kto zatrudnia nauczycieli jest zależna od założeń wniosku

o dofinansowanie, który precyzuje podział obowiązków i odpowiedzialności w projekcie na lidera i partnera oraz umowa partnerska. Ponadto istnieje możliwość zatrudnienia pracownika lidera lub partnera na podstawie umowy cywilnoprawnej, na co wskazują *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*:

Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

jest to zgodne z przepisami krajowymi (praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy, chyba że przepisy pragmatyk służbowych stanowią odrębnie);

- a) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;
- b) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
- c) osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej.

**33. Czy organizacje pozarządowe stanowiące „stowarzyszenia zwykłe” i nie posiadające wpisu do KRS mogą ubiegać się o dofinansowanie?**

Stowarzyszenie zwykłe jest uproszczoną formą stowarzyszenia, zwykle nie jest osobą prawną, nie jest rejestrowane w KRS. Stowarzyszenie zwykłe nie może być Beneficjentem dotacji przyznawanym organizacjom pozarządowym. Jednakże zgodnie z zapisami *Dokumentacji*



*Konkursowej* w projektach będących oddolnymi inicjatywami edukacyjnymi na obszarach wiejskich (w ramach Działania 9.5) mogą one występować w roli **partnera**, jak również inne podmioty działające lokalnie, a nieposiadające osobowości prawnej, takie jak m.in. koła gospodyń wiejskich, grupy parafialne, itp.

#### **34. Jak przedstawić inicjatywę oddolną w projekcie?**

**Z zapisów wniosku w sposób jednoznaczny musi wynikać kto, kiedy i gdzie wystąpił z inicjatywą edukacyjną i czego ona dotyczy oraz ile osób skorzysta z jej realizacji i w jaki sposób.** Wobec tego warto napisać we wniosku o np. odbytych spotkaniach z mieszkańcami, w trakcie których omawiano kwestię potrzeby społeczności lokalnej/projektu (liczba spotkań, liczbie uczestników, wpływie spotkań na podjęcie decyzji o realizacji projektu); stanowiskach przedstawicieli jednostek pomocniczych i organizacyjnych gmin (sołectwa, dzielnice, osiedla i inne) wspierających projekt lub deklarujących udział w projekcie (nazwy organów i jednostek i rodzaj deklaracji wsparcie/uczestnictwo); podmiotach i instytucjach deklarujących zamiar współuczestnictwa lub współpracy w realizacji projektu. Charakter inicjatywy zobowiązuje do tego, by w ramach Działania 9.5 udzielać wsparcia stosownie do rzeczywistych potrzeb społeczności lokalnej, rozpoznanych przez nią samą. Projekt ma np. służyć rozwiązaniu problemu zdiagnozowanego przez tą społeczność lub służyć aktywizacji tj. zwiększać zdolności społeczności lokalnej do diagnozowania i rozwiązywania problemów we własnym zakresie. Oddolne inicjatywy lokalne powinny realizować zasadę **empowerment (upełnomocnienia)**, co oznacza udział grup doświadczających zróżnicowanych problemów społecznych w rozpoznaniu i określeniu swoich potrzeb oraz zakresu oczekiwanego wsparcia w trakcie przygotowania projektu i/lub realizacji projektu.

#### **35. Kiedy najlepiej zaplanować rozpoczęcie realizacji projektu w kontekście zakończenia prac KOP i podpisania umowy, przekazania zaliczki?**

Podpisanie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie wcześniejszym niż n+75 (gdzie „n” oznacza datę złożenia wniosku a 75 – liczbę dni robocze), jednakże IOK na etapie formułowania niniejszej odpowiedzi nie jest w stanie określić czasu trwania oceny merytorycznej wniosków w ramach danego posiedzenia KOP, gdyż jest on uzależniony jest od liczby wniosków ocenianych na danym posiedzeniu. W przypadku dokonywania na danym posiedzeniu KOP oceny więcej niż 100 wniosków termin na dokonanie oceny jest odpowiednio dłuższy. Ponadto zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* w przypadku, gdy okres realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu na skutek opóźnień w ocenie wniosku **zakłada rozpoczęcie realizacji projektu przed terminem zawarcia umowy o dofinansowanie, IOK może wyrazić zgodę na dostosowanie okresu realizacji projektu (w tym również harmonogramu realizacji projektu, harmonogramu płatności i budżetu projektu w części dotyczącej daty poniesienia wydatku) do terminu podpisania umowy o dofinansowanie.**

IOK zwraca również uwagę na zapisy *Dokumentacji Konkursowej*, które wskazują, iż z uwagi na to, iż obecnie realizowane projekty angażują dużą część środków zaplanowanych do wydatkowania na 2013 rok, IOK informuje, że w przypadku braku środków na przekazanie



zaliczek w roku 2013 dla umów podpisywanych w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, akceptowane będą tylko harmonogramy płatności przewidujące wypłaty środków od stycznia 2014 roku. W takiej sytuacji Wnioskodawcy będą mieli możliwość realizacji projektów w 2013 roku, tymczasowo finansując je z własnych środków. Informacje na temat ewentualnych zmian w tym zakresie zostaną zamieszczone na stronie internetowej IOK.

**36. Czy kryterium dostępu wskazujące na możliwość złożenia max. 2 wniosków na rundę dotyczy Partnera?**

Kryterium dostępu nr 2 brzmi: „Projektodawca składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu w ramach danej rundy konkursowej”. Ponieważ projektodawcą jest lider partnerstwa, zatem powyższe kryterium dotyczy lidera, nie zaś partnera w projekcie.

**37. Czy wniesienie 10% wkładu własnego dotyczy lidera czy partnera?**

*Dokumentacja konkursowa* oraz dokumenty programowe nie narzucają, kto (lider czy partner) powinien wnieść wkład własny.

**38. Czy 10% wkład własny mieści się w maksymalnej kwocie dofinansowania?**

Tak. Maksymalna wartość projektu łącznie z wkładem własnym nie może przekroczyć 50 tys. zł.

**39. Czy stosując kwoty ryczałtowe, stosujemy stawki jednostkowe?**

Z uwagi na to, że w niniejszym konkursie całkowita wartość każdego projektu nie przekracza 100 tys. zł, **rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe**, zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 14 sierpnia 2012 r. W przypadku gdy Beneficjent planuje zrealizować projekt, w ramach którego zamierza **przeprowadzić szkolenie w zakresie odpowiadającym lub zbliżonym do wystandaryzowanej usługi określonej w Wytycznych...**, zgodnie z kryterium horyzontalnym powinien zaplanować rozliczenie przedmiotowego projektu na podstawie kwoty ryczałtowej, przy czym zastosowana wysokość usługi szkoleniowej powinna odpowiadać wysokości stawki jednostkowej wynikającej z *Wytycznych...*

**40. Czy partner i lider muszą pochodzić z tej samej gminy?**

Nie, nie muszą pochodzić z tej samej gminy.

**41. Czy partnerami mogą być dwa stowarzyszenia?**

IOK nie widzi przeciwwskazań do realizacji projektu w partnerstwie dwóch stowarzyszeń.

**42. Czy w ramach Działania 9.5 w przypadku wsparcia, które wpisuje się w typ operacji 9.6.1, 9.6.2, szkolenia muszą zakończyć się uzyskaniem certyfikatu?**

Typ operacji w SzOP POKL określa typ wsparcia, jaki może być realizowany w projekcie. W przypadku form wsparcia polegających na potwierdzeniu posiadanych już umiejętności



należy udział w projekcie zakończyć zdobyciem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe. W przypadku realizacji szkoleń ogólnych nie ma takiego wymogu, jednak należy mieć na uwadze weryfikowalność efektywności oferowanych w projekcie szkoleń – w związku z tym wskazane jest, aby szkolenia kończyły się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego udział oraz co najmniej zakres oferowanego wsparcia.

**43. Czy w ramach Działania 9.5 w przypadku wsparcia, które wpisuje się w typ operacji 9.1.1, istnieje również wymóg trwałości?**

W projektach ukierunkowanych na wsparcie przedszkoli Beneficjenci zobligowani są do zapewnienia trwałości rezultatów projektu po zakończeniu ich realizacji, a więc **we wniosku o dofinansowanie należy wskazać, jakie działania zostaną podjęte, aby utworzony ośrodek przedszkolny lub stworzone dodatkowe miejsca dla dzieci w istniejących ośrodkach zostały zachowane po zakończeniu finansowania z EFS.**

Ponadto niezależnie od obowiązku zachowania trwałości projektu w rozumieniu *rozporządzenia 1083/2006*, Beneficjenci PO KL zobowiązani są do utrzymania **trwałości rezultatów projektu** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu. **Beneficjent każdego projektu PO KL** ma obowiązek zachować rezultaty projektu w zakresie i terminie, o których mowa we wniosku o dofinansowanie projektu.

**44. Czy Stowarzyszenie/Fundacja musi pochodzić z terenu realizacji projektu?**

Nie ma takiego wymogu. W przypadku starania się o premię punktową za spełnienie kryterium strategicznego należy wskazać we wniosku, iż organizacja pozarządowa (zgodnie z SzOP PO KL), jako projektodawca (lider projektu) w okresie realizacji projektu posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie realizacji projektu.

**45. Czy w ramach typów operacji w konkursie nr I/9.5/A/13 istnieje możliwość dofinansowania kursów instruktora, trenera piłki nożnej? Jeśli tak, to dla jakich typów Działań/Poddziałań? Czy może to być typ operacji: 9.6.1?**

Zgodnie z zapisami *Dokumentacji Konkursowej* dla konkursu nr I/9.5/A/13, wsparcie otrzymuje następujący typ operacji: *projekty skierowane do obszarów wiejskich realizujące typy operacji określone dla Działań/Poddziałań 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.6.1, 9.6.2.*

W ramach Priorytetu IX PO KL działaniem umożliwiającym osobom dorosłym dokończanie jest Działanie 9.6 *Upowszechnienie uczenia się dorosłych*. Działanie to obejmuje 3 typy Poddziałań, z których 2 możliwe są do realizacji w ramach Działania 9.5, tj. Poddziałanie 9.6.1 *Upowszechnianie kształcenia osób dorosłych w formach szkolnych* oraz Poddziałanie 9.6.2 *Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych*. Jednym z typów operacji dla Poddziałania 9.6.1 jest kształcenie w formach szkolnych lub w formach pozaszkolnych, określonych w *Rozporządzeniu MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych*, osób dorosłych z własnej



inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia ogólnego lub kwalifikacji zawodowych. Zgodnie z treścią ww. rozporządzenia jedną z form kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych jest kwalifikacyjny kurs zawodowy. Kwalifikacyjne kursy zawodowe dają możliwość osobom dorosłym uzyskania 251 kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. (**Rozporządzenie z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego**). W klasyfikacji zawodów nie ujęto instruktora/trenera piłki nożnej, co oznacza, że brak podstawy programowej w tym zawodzie oraz możliwości realizacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Należy też mieć na uwadze, że *Rozporządzeniu MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* stanowi przepis wykonawczy do *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*.

Możliwość uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w sporcie regulowana jest *Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* oraz *Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w sporcie*.

W związku z powyższym uzyskanie kwalifikacji w sporcie (instruktor/trener piłki nożnej) nie wpisuje się w typ operacji przewidziany do realizacji w ramach konkursu nr I/9.5/A/13.

**46. Szkoła realizuje obecnie projekt indywidualizacja nauczania. W ramach Działania 9.5 stowarzyszenie w partnerstwie z tą szkołą chce napisać projekt na zajęcia (typ 9.1.2) dla tej samej grupy dzieciaków na to samo wsparcie, zajęcia. Czy można objąć tą samą grupę dzieci (obecnie objęte wsparciem w ramach indywidualizacji) wsparciem w ramach nowego projektu z 9.5 (na te same działania do tej samej grupy)?**

Kryteria określone w *Dokumentacji Konkursowej* do konkursu nr I/9.5/A/13 nie wykluczają z możliwości udziału w konkursie w zakresie typu operacji dla Poddziałania 9.1.2 dzieci objętych projektem systemowym pt. *Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej w kontekście wdrażania nowej podstawy kształcenia ogólnego*. Zapisy *Dokumentacji* wskazują, że w ramach Działania 9.5 dla typu Poddziałania 9.1.2 możliwe do realizacji są 3 typy operacji, w tym programy rozwojowe szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne ukierunkowane na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych **z wyłączeniem działań dotyczących indywidualizacji nauczania i wychowania uczniów kl. I-III**.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że prowadzone w ramach *Indywidualizacji nauczania w kl. I-III* zajęcia dodatkowe stanowiły kontynuację bądź uzupełnienie indywidualizacji pracy z uczniem w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz miały na celu wspieranie indywidualizacji procesu dydaktycznego w zależności od rozpoznanych potrzeb uczniów.

Zgodnie z zapisami dokumentu pt. *Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w zakresie indywidualizacji nauczania realizowanych przez organy prowadzące*



szkoły w ramach PO KL uczniowie i uczennice klas I – III szkół podstawowych mogą być jednocześnie uczestnikami programów rozwojowych szkół i placówek oświatowych oraz programów indywidualizacji procesu nauczania i wychowania, przy zachowaniu zasady braku możliwości podwójnego finansowania tych samych wydatków. W tej samej szkole może być zatem realizowany zarówno program indywidualizacji nauczania, jak i program rozwojowy, a uczniowie i uczennice klas I-III mogą być jednocześnie uczestnikami obu projektów. Linia demarkacyjną pomiędzy projektami obejmującymi programy rozwojowe szkół a projektami indywidualizacji nauczania w klasach I – III opiera się o cel działań podejmowanych w ramach projektów. Projekty indywidualizacji nauczania w klasach I – III są elementem reformy systemu oświaty i obejmują wynikającą z niej zmianę sposobu pracy szkoły. Z tego powodu projekty indywidualizacji mają charakter powszechny (tj. przewiduje się ich realizację w każdej szkole) i podstawowy (tj. obejmują swoim zakresem jedynie podstawowe działania związane z wdrożeniem nowej podstawy programowej zawierającej indywidualizację jako sposób pracy z uczniami i uczennicami klas I – III). Natomiast programy rozwojowe szkół realizowane zgodnie z opisem typu operacji (projektu) zawartym w SzOP PO KL nie mają charakteru powszechnego i stanowią uzupełnienie działań podejmowanych przez szkołę w ramach podstawy programowej o dodatkowe działania służące bądź wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów, bądź podnoszeniu jakości realizowanych zadań edukacyjnych, bądź rozszerzaniu ich zakresu o elementy nieobowiązkowe. W zakresie programów rozwojowych szkół finansowane są więc działania skierowane do określonych (ze względu na specyficzne cechy) grup uczniów.

Zgodnie z zapisami *Dokumentacji Konkursowej* dla konkursu nr I/9.5/A/13 **program rozwojowy** w szczególności obejmuje:

- dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz specjalistyczne służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia,
- doradztwo i opiekę pedagogiczno – psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty (np. wsparcie dla uczniów z obszarów wiejskich, wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych, przeciwdziałanie uzależnieniom, programy prewencyjne, przeciwdziałanie patologiom społecznym),
- programy skierowane do dzieci i młodzieży, które znajdują się poza systemem szkolnictwa podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego (przedwcześnie opuszczający system szkolnictwa) umożliwiające ukończenie danego etapu kształcenia oraz kontynuację nauki,
- dodatkowe zajęcia (pozalekcyjne i pozaszkolne) dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo – matematycznych,
- rozszerzanie oferty szkół o zagadnienia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno - zawodowym, informowaniem uczniów o korzyściach płynących z wyboru danej ścieżki edukacyjnej oraz możliwościach dalszego kształcenia w kontekście uwarunkowań lokalnego i regionalnego rynku pracy (szkolne ośrodki kariery),
- wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania i oceniania cechujących się



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wyższą skutecznością niż formy tradycyjne.

Należy też mieć na uwadze, że zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL*, zaplanowane w projekcie działania muszą wynikać ze zdiagnozowanej i uzasadnionej potrzeby .